

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**  
**„EDU-PRZEDSZKOLE”**

**ROZDZIAŁ I**  
Podstawa prawna

§ 1

**Niepubliczne Przedszkole „Edu-przedszkole” (zwane dalej również „Edu-przedszkole” lub „przedszkole”) działa na podstawie:**

- 1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.**
- 2. niniejszego statutu.**

**ROZDZIAŁ II**  
Informacje ogólne

§ 2

- 1. Nazwa placówki brzmi: Niepubliczne Przedszkole „Edu-przedszkole”. Placówka może używać także następującego skrótu nazwy: „Edu-przedszkole”.**
- 2. Siedziba przedszkola znajduje się na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego im. Hilarego Koprowskiego (zwanego dalej także „GPN-T”), przy ulicy Trzy Lipy 3 w Gdańsku (80- 172).**
- 3. Osobą prowadzącą przedszkole jest Magdalena Chmarzyńska. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o „Dyrektorze przedszkola” należy przez to rozumieć również osobę prowadzącą przedszkole, chyba że na skutek powołania innej osoby na stanowisko dyrektora przedszkola dojdzie do rozdzielenia tych funkcji.**
- 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.**
- 5. W związku z lokalizacją przedszkola na terenie GPN-T będącego własnością „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej” sp. z o.o. (zwanej dalej także „PSSE”) oraz okolicznościami, o których mowa w § 4 ust. 1 statutu, PSSE przysługują szczególne uprawnienia przewidziane w niniejszym statucie, które realizuje ona za pośrednictwem swoich organów, jednostek organizacyjnych lub wyznaczonych osób.**

ROZDZIAŁ III  
Organizacja przedszkola

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje 12 (dwanaście) miesięcy w roku.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30. do 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 (pięć) godzin dziennie i odbywa się w godzinach 9.00 – 15.00 (z przerwami na posiłki oraz zajęcia dodatkowe).
3. W wyjątkowych sytuacjach opieka nad dziećmi może zostać wydłużona do godz. 20.00, za dodatkową odpłatnością określoną w „Tabeli opłat”. Dla skorzystania z tej możliwości konieczne jest powiadomienie Dyrektora przedszkola – najpóźniej do godziny 11.00 danego dnia – o chęci skorzystania z przedłużonej opieki, ze wskazaniem ilości godzin tej opieki.

§ 4

1. Mając na względzie fakt, iż dla:

1)promocji równych szans kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego pracowników Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego, PSSE oraz studentów i pracowników naukowych trójmiejskich publicznych uczelni wyższych oraz

2)zwiększenia atrakcyjności oferty wynajmu powierzchni,

„Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna” sp. z o.o. była inicjatorem powstania Edu-przedszkola oraz poniosła koszty związane z adaptacją i wyposażeniem pomieszczeń oraz terenów rekreacyjnych na jego potrzeby, statut przewiduje preferencje przy naborze (rekrutacji) do przedszkola.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają:

1) dzieci pracowników „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej” sp. z o.o. (w szczególności zatrudnionych na terenie GPN-T),

2) dzieci najemców GPN-T oraz pracowników najemców GPN-T świadczących pracę na terenie GPN-T (w tym świadczących pracę na innej podstawie niż umowa o pracę – np. umowa zlecenia, kontrakt menedżerski),

3) dzieci pracowników naukowych publicznych uczelni wyższych działających na terenie Trójmiasta (w szczególności Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego),

4) dzieci studentów publicznych uczelni wyższych działających na terenie Trójmiasta (w szczególności Uniwersytetu Gdańskiego, Politechniki Gdańskiej i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego), którzy studiuje na studiach dziennych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych dziennych studiach magisterskich (z wyłączeniem studiów MBA i podyplomowych).

3. Rekrutacją objęte są wolne miejsca w Przedszkolu, z wyłączeniem dwóch miejsc do dyspozycji Dyrekcji przedszkola. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w miesiącu luty każdego roku i trwa od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca. Ogłoszenie o rekrutacji (zawierające w szczególności wysokość stawek za korzystanie z przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja) powinno zostać umieszczone na stronie internetowej przedszkola najpóźniej na 2 (dwa) tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji. W okresie rekrutacji osoby zainteresowane umieszczeniem swego dziecka w przedszkolu zobowiązane są wysłać drogą elektroniczną Kartę Zgłoszenia oraz – w przypadku statusu preferencyjnego – również dokumenty potwierdzający istnienie tego statusu (zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzenie kontynuowania studiów itp.). Oryginał Karty Zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami należy dostarczyć do Dyrekcji Przedszkola do ostatniego dnia miesiąca lutego w którym odbywa się rekrutacja. Karty Zgłoszenia złożone poza terminem rekrutacji nie biorą udziału w rekrutacji i traktowane są jako nie złożone.

2. Proces rekrutacji prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor przedszkola oraz dwie osoby wskazane przez Dyrektora GPN-T (z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej). Komisja Rekrutacyjna może ustalić szczegółowy tryb i kryteria rekrutacji. O wynikach rekrutacji informuje Dyrektor przedszkola, wysyłając wiadomość na e-mail rodziców/opiekunów podany w Karcie Zgłoszenia.

3. Dzieci uczęszczające do Przedszkola w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty Zgłoszeniowej), pod warunkiem jednak zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych na kolejny rok szkolny, a w przypadku osób objętych preferencjami przy pierwotnym naborze – złożenia również dokumentów potwierdzających istnienie statusu preferencyjnego.

4. Utrata statusu pierwszeństwa określonego w § 4 ust. 2 statutu (np. na skutek rozwiązania stosunku pracy, zakończenia studiów) po złożeniu „Karty Zgłoszenia” nie ma wpływu na możliwość szkolnego zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych, jednakże skutkuje utratą statusu preferencyjnego przy wymiarze opłat. Dwa razy w roku – w miesiącu czerwcu i w miesiącu grudniu, wszystkie osoby objęte statusem preferencyjnym z którymi zawarte zostały umowy o świadczenie usług przedszkolnych, zobowiązane są potwierdzić istnienie statusu preferencyjnego poprzez złożenie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego ten status – pod rygorem możliwości wypowiedzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych w części dotyczącej wysokości opłat.

5. W przypadku dostępności miejsc w przedszkolu poza okresem rekrutacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 statutu, możliwe jest prowadzenie naboru na pozostałe miejsca w trakcie całego roku. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest poinformować Dyrektora GPN-T o wolnych miejscach w trakcie roku szkolnego; postanowienia dotyczące prawa pierwszeństwa, o którym mowa w § 4 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

**6. Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej przedszkole lub „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej” sp. z o.o.**

## **§ 5**

**1. Szczegółowe warunki świadczenia usług przedszkolnych w ramach „Edu-przedszkola” określa umowa o świadczenie usług przedszkolnych, zawierana przez osobę prowadzącą przedszkole, o której mowa w § 2 ust. 3 statutu z rodzicami dziecka, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.**

**2. Warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych jest:**

**dostarczenie Dyrektorowi przedszkola „Karty zgłoszenia” w okresie rekrutacji i trybie określonym w § 4 statutu, wraz z dokumentami potwierdzającymi preferencyjny status,**

**zaakceptowanie przez rodzica lub opiekuna dziecka Statutu,**

**uiszczenie opłaty wpisowej zgodnie z „Tabelą opłat”.**

**Przedszkole jest uprawnione do pobierania od rodziców/opiekunów dzieci następujących opłat związanych ze świadczeniem usług przedszkolnych:**

**opłaty wpisowej (nie dotyczy pracowników „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej” sp. z o.o. i studentów dziennych publicznych uczelni wyższych działających na terenie Trójmiasta, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 Statutu),**

**comiesięcznej opłaty stałej,**

**opłaty za ubezpieczenie dzieci,**

**opłaty za wydłużoną opiekę, o której mowa w § 3 ust. 3 statutu,**

**ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.**

**Oplata wpisowa płatna jest w momencie zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych, jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi w żadnym przypadku (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).**

**Comiesięczna opłata stała płatna jest przez 12 miesięcy w roku i powinna być uiszczana z góry, do 10. dnia każdego miesiąca. Opłata stała (podobnie jak inne opłaty) nie podlega zwrotowi w całości lub części w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.**

**Wysokość opłat przewidzianych w niniejszym paragrafie określona została w „Tabeli opłat” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu, będący jego integralną częścią.**

**Wysokość opłat jest uaktualniana raz do roku i ogłaszana najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok. Uaktualniona wysokość opłat obowiązuje od 1 września danego roku.**

**Na mocy odrębnego, pisemnego porozumienia osoba prowadząca przedszkole może ustalić z PSSE odrębne zasady uiszczania i wysokość opłat dotyczących osób, o których mowa w § 4 ust. 2 statutu, a także inne kwestie dotyczące wzajemnych rozliczeń.**

## **§ 6**

**Działalność przedszkola może być finansowana przez:**

**rodziców/opiekunów tytułem opłat, o których mowa w § 5 ust. 3 statutu,**

**dotacje z budżetu miasta,**

**„Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną” sp. z o.o., na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.**

**Brzmienie § 6 ust. 1 statutu nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych względem PSSE.**

## **§ 7**

**Organizacja przedszkola przewiduje utworzenie grup z podziałem na wiek dzieci:**

**w wieku od 3 do 4 lat,**

**w wieku od 4 do 5 lat,**

**w wieku od 5 do 6 lat („zerówka”).**

**W szczególnych przypadkach może do przedszkola zostać zapisane dziecko w wieku 2,5 lat. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor przedszkola po uprzednim stwierdzeniu, iż pozwalają na to możliwości rozwojowe dziecka.**

## **§ 8**

**Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci w formie: śniadania, dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku.**

**Koszt wyżywienia uwzględniony został w comiesięcznej opłacie stałej.**

## **§ 9**

**Ilość miejsc w przedszkolu wynosi łącznie 70 (siedemdziesiąt) dla wszystkich grup wiekowych.**

**Placówka zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania lub słuchania opowiadania.**

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Działalność edukacyjna**

## **§ 10**

**Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.**

**Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez jeden rok szkolny.**

**Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci oraz indywidualnie.**

**Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.**

**Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.**

## **§ 11**

**Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych:**

**lingwistycznych i artystycznych.**

**Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.**

**Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.**

**Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami.**

**Placówka zapewnia działalność terapeutyczną:**

**współpracę z psychologiem,**

**warsztaty z logopedą,**

**gimnastykę korekcyjną.**

## **ROZDZIAŁ V**

**Cele i zadania przedszkola**

### **§ 12**

**Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:**

**wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,**

**sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,**

**współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.**

**Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:**

**zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,**

**uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,**

**stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,**

**rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,**

**kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,**

**wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,**

**rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,**

**tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.**

**Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.**

### **§ 13**

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:**

**dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela i asystenta nauczyciela (w grupie najmłodszej) którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;**

**dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;**

**nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;**

**każdorazowo nauczycielka kontroluje pod względem bezpieczeństwa przebywania i użytkowania miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;**

**nauczycielka może opuścić grupę dzieci dopiero w momencie przybycia drugiej nauczycielki (informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków);**

**nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;**

**obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);**



w przypadku stwierdzenia symptomów choroby dziecka nauczyciele zobowiązani są niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów dziecka, którzy zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola; nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;

## § 14

Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.

Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni w wybranej przez Dyrektora przedszkola firmie ubezpieczeniowej. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka rodzice/opiekunowie uiszczają w terminie wyznaczonym przez Dyrektora przedszkola.

W razie zamiaru rezygnacji z ubezpieczenia rodzice zobowiązani są do podpisania pisemnej rezygnacji z ubezpieczenia.

Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.

Wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności co do udziału odpowiedniej liczby opiekunów. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.

## ROZDZIAŁ VI

### Prawa obowiązki

## § 15

Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;

sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;

szanowania zabawek, sprzętów, wyposażania oraz otoczenia placówki;

przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

## **§ 16**

**Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:**

**prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,**

**szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,**

**ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,**

**poszanowania jego godności osobistej,**

**poszanowania własności, opieki i ochrony,**

**partnerskiej, przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,**

**akceptacji i tolerancji jego osoby.**

## **§ 17**

**Do podstawowych obowiązków rodziców i/lub opiekunów dziecka należy:**

**przestrzeganie przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu i umowy o świadczenie usług przedszkolnych,**

**respektowanie ustaleń Dyrektora przedszkola,**

**poszanowanie godności dziecka,**

**wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,**

**informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,**

**przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; rodzice/opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,**

**terminowe uiszczanie opłat przewidzianych w statucie lub umowie o świadczenie usług**

**przedszkolnych,**

**informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.**

## **§ 18**

**Rodzice mają prawo do:**

**zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,**

**uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,**

**uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,**

**wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.**

**Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 (dwa) razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.**

## **§ 19**

**Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.**

## **ROZDZIAŁ VII**

**Organy przedszkola**

## **§ 20**

**Organami Przedszkola są:**

**Dyrektor przedszkola**

**Rada Pedagogiczna.**

## **§ 21**

**Dyrektor przedszkola kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej, a ponadto:**

jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.

kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola.

sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny.

sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz gospodarczą obsługę przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

reprezentuje placówkę na zewnątrz.

stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.

realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.

realizuje zadania uchwały Rady Pedagogicznej.

odpowiada za bezpieczne i higieniczne warunki przebywających w placówce dzieci i innych osób przebywających w przedszkolu.

sprawuje nadzór pedagogiczny.

## § 22

Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

W skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są zwoływane przez Dyrektora przedszkola przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

## § 23

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

**podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.**

#### **§ 24**

**Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.**

**Za wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor przedszkola.**

**Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.**

#### **§ 25**

**Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców/opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.**

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Nauczyciele**

#### **§ 26**

**W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.**

**Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.**

**Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.**

**Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 15 dzieci w grupie.**

**Do zakresu zadań nauczycieli należy:**

**planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,**

**wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,**

**prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,**

stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,

współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,

dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,

współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,

inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,

uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,

włączenia ich w działalność przedszkola.

Nauczyciele mają prawo do:

szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,

wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,

współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,

swobody wyboru metod realizacji programu,

jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,

wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

## **ROZDZIAŁ IX**

**Skreślanie dzieci z listy wychowanków**

### **§ 27**

**Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o skreślaniu dziecka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.**

**Rodzice/opiekunowie mają prawo odwołać się do Kuratorium w terminie 14 dni.**

**Skreślenie wychowanka przedszkola może nastąpić:**

**jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,**

**w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców/opiekunów z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami przekraczającego 30 dni).**

## **ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe**

### **§ 28**

**Niniejszy statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.**

**Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:**

**umieszczenie statutu przedszkola na stronie internetowej przedszkola,**

**udostępnianie dokumentu przez Dyrektora przedszkola zainteresowanym.**

**Załącznik nr 1 w postaci „Tabeli opłat” stanowi integralną część niniejszego statutu.**

**Osoba prowadząca przedszkole, o której mowa w § 2 ust. 3 statutu może dokonać jego zmian (w tym załączników) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Dyrektora GPN-T, pod rygorem bezskuteczności zmiany.**

**Akty dotyczące działalności przedszkola, uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.**

**Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 18 października 2010 r., przy uwzględnieniu**

**późniejszych zmian wchodzących w życie z dniem 1 września 2011 r. i 1 września 2012 r. oraz 30 grudnia 2013 r.**